

Ми допомагаємо Нашим клієнтам бути унікальними, компетентними і ефективними!



консалтинговий центр
**Школа Адміністративного
Управління Зіміної**

Авторський онлайн-тренінг Галини Зіміної: Результативна управлінська комунікація без конфліктів та маніпуляцій

*У вас у голові можуть народжуватися чудові ідеї, але якщо ви не вмієте донести їх до свідомості слухачів, ви нічого не досягнете.
/Лі Якокка/*

Програма онлайн-інтенсива зорієнтована на:

- Амбітних і успішних керівників, які хочуть бути ще більш успішними!
- Прагматичних Власників і Керівників, які розуміють, що ключем до особистого і ділового успіху в конкурентному світі, - є знання і навички, від яких є практична віддача

Переваги цієї практично орієнтованої онлайн-програми

У максимально короткий термін надати Вам саме ті системні знання, досвід, навички та алгоритми дій, які Ви можете одразу застосувати на практиці для досягнення ефективних результатів у діяльності Вашої компанії!

Цей практично-орієнтований онлайн тренінг для Вас

Якщо Ви хочете знати:

- Як донести думку іншій людині, щоб тебе почули та зрозуміли;
- Як застосовувати слова, щоб сформувати мотивацію слухачів на необхідні дії;
- Як формулювати завдання при делегуванні, щоб воно напевно було виконане;
- Як спілкуватися, щоб підвищити відповідальність та продуктивність діяльності підлеглих;
- Як ефективно презентувати інформацію, подолати страх перед публічними виступами, комфортно почуватися під час промови і публічних виступів;
- Як лаконічно та аргументовано переконувати;
- Як керувати увагою аудиторії та підвищити ефективність сприйняття Вашого виступу;
- Як уникнути протистояння та конфронтації з амбітними слухачами;
- Як розпізнати та нейтралізувати маніпуляцію, зберігаючи при цьому ефективність взаємовідносин;
- Як усвідомлено аналізувати конфлікти та запобігати конфліктним ситуаціям;
- Як запобігти організаційним/командним конфліктам;
- Як покращити позитивний мікроклімат та ефективно вирішувати конфлікти;
- Як бути більш енергійним, активним та керувати емоціями

Ключові завдання онлайн тренінгу:

Нічого зайвого!

- Максимум простих та корисних інструментів, протягом стислого терміну, які одразу можна застосувати у бізнесі!

Реально і застосовно!

- Продумана система практик та вправ, за допомогою яких напрацьовуються навички
- Ви починаєте відразу застосовувати набуті знання та навички
- Навички легко переходять у досвід
- Ви отримуєте потрібний **РЕЗУЛЬТАТ**

Будемо раді Вас бачити на нашому тренінгу!

Консалтинговий центр **Школа Адміністративного Управління Зіміної**

г.Київ, тел: (098) 490 23 03, (063) 824 04 07

<https://galina-zimina.com/>, <https://www.shauz.kiev.ua/>, e-mail: consult.shauz@gmail.com, shauz@i.ua

Що ви отримаєте в результаті:

- Системний розвиток знань та навичок у кожній ситуації знаходити потрібні слова, переконливо аргументувати свою точку зору та керувати емоціями, конкретні мовні стандарти та елементи ефективної жестикуляції, що допомагають провести ділову розмову та переговори;
- Чіткий алгоритм дій щодо ефективного попередження чи вирішення конфліктів на організаційному та особистісному рівнях; формування позитивних моделей комунікації та управління власним успіхом у процесі надихаючих презентацій та публічних виступів;
- Конкретні технології з лаконічного та аргументованого переконання, розвитку вміння зрозуміло викладати свої думки та жестикулювати, лаконічно говорити, вести діалог з аудиторією, клієнтами, партнерами;
- Практичні рекомендації, застосовні рішення, поради та консультації експерта-практика щодо управління емоціями, швидкого відновлення своїх сил та енергії, швидкого реагування на маніпуляції без агресії чи стресу;
- Іменний Сертифікат, як свідчення Вашого професіоналізму!

Дати проведення: дивитися графік www.shauz.kiev.ua або www.galina-zimina.com

Тривалість онлайн-тренінгу: 20 акад.годин, 5 днів, заняття з 12:00 до 15:00

Вартість участі в онлайн-групі, 5-10 осіб:

6 910.00 – 20 % (-1 380.00, знижка на період воєнного стану) = **5 530.00 грн.**

Вартість індивідуального тренінгу, онлайн-коучингу:

11 200.00 – 20 % (-2 240.00, знижка на період воєнного стану) = **8 960.00 грн.**

• **Дати та час проведення коучингу (індивідуального тренінгу)** – за погодженням

- Якщо коучинг-група 2 особи, то від сумарної вартості знижка **25%**
- Якщо коучинг-група 3 особи, то від сумарної вартості знижка **40%**

За участю кількох слухачів з однієї компанії: бонусні знижки!

!!! Рекомендація: краще відправити кілька людей з однієї компанії, тому що тоді вони будуть в одному інформаційному полі і зможуть ефективніше впровадити проект, оскільки завжди над впровадженням працює команда (Ініціативна група), а не одна людина

• **Тривалість, дати, вартість корпоративного тренінгу** – за погодженням

- Ми проводимо корпоративне навчання на території замовника або на будь-якому майданчику, що орендується;
- Корпоративний тренінг максимально конкретний та функціонально спрямований на ефективне вирішення саме ваших бізнес-завдань;
- Допомагає зміцнити внутрішньокорпоративні зв'язки, скоординувати дії різних підрозділів та одночасно підвищити професійний рівень керівників та функціональних фахівців;

Будемо раді Вас бачити на нашому тренінгу!

Консалтинговий центр Школа Адміністративного Управління Зіміної

г.Київ, тел: (098) 490 23 03, (063) 824 04 07

<https://galina-zimina.com/>, <https://www.shauz.kiev.ua/>, e-mail: consult.shauz@gmail.com, shauz@i.ua

Програма online тренінгу

Тільки про головне!

Концентрована практика, до 80% опрацювання реальних ситуацій!
Ми завжди готові адаптувати програму до Ваших потреб з урахуванням стратегічних цілей розвитку та становища підприємства на ринку

День 1

- Важливі компоненти у діловому спілкуванні Керівника-Лідера для отримання запланованого результату
- Як ви говорите? Раціональна та емоційна природа ефективних комунікацій
- **Практикум:** Трохи психології: комунікація у форматі «Трикутника влади» чи «Трикутника самопізнання»
- Причинно-наслідковий зв'язок нашої реальності та конфліктів
- **Практикум:** трансактної взаємодії та мотивуючого впливу
- **Практикум:** Три важливі функції голосу. Розвиток багатofункціональності голосу
- Що ви говорите? Ключові компоненти Вашої мови
- **Артикуляційний практикум**

День 2

- **Практикум:** Основні елементи ефективної жестикуляції
- **Практикум:** язика тіла (body language)
- **Практикум:** Типові коди мови жестів у процесі спілкування «Керівник-Підлеглий»
- «Жести-підсилувачі» у процесі комунікації
- **Практикум:** Вплив дистанції на результат спілкування
- **Практикум:** Розміщення за столом переговорів

День 3

- Ключові слова управлінської комунікації
- **Практикум:** Мовні стандарти, які допомагають провести ділову розмову та переговори
- **Практикум:** Технологія переконливого аргументування
- **Практикум:** Застосування «Слів-мотиваторів» та «Слів-підсилувачів» у процесі комунікації
- **Практикум:** Конкретність та лаконічність мови
- **Практикум:** Три алгоритми побудови публічних виступів

День 4

- **Практикум:** Технологія формулювання питань
- **Практикум:** Технологія активного слухання
- **Практикум:** Психологічні плюси позитивної критики
- **Практикум:** Сигнали конфліктів та маніпуляцій
- Методи нейтралізації маніпуляцій

День 5

- **Практикум:** психологічного Айкидо під час нейтралізації маніпуляцій
- **Практикум:** Рівні конфліктів та підходи до врегулювання
- **Практикум:** застосування алгоритму ефективного керування конфліктом
- **Практикум:** «Картографії» конфлікту
- **Практичні ситуації:** підходу «ВИГРАТИ-ВИГРАТИ»
- **Практикум:** створення індивідуального плану практичного застосування здобутих знань на тренінгу

**Ми завжди готові допомогти Вам підвищити
Ваш ПРОФЕСІОНАЛІЗМ І ВПЕВНЕНІСТЬ у бізнесі!**

Будемо раді Вас бачити на нашому тренінгу!

Консалтинговий центр Школа Адміністративного Управління Зіміної

г.Київ, тел: (098) 490 23 03, (063) 824 04 07

<https://galina-zimina.com/>, <https://www.shauz.kiev.ua/>, e-mail: consult.shauz@gmail.com, shauz@i.ua