Ми допомогаємо Нашим клієнтам бути унікальними, компетентними і ефективними!

консалтинговий центр
Школа Адміністративного Управління Зіміної

Авторський онлайн-тренінг Галини Зіміної: Результативна управлінська комунікація без конфліктів та маніпуляцій

У вас у голові можуть народжуватися чудові ідеї, але якщо ви не вмієте донести їх до свідомості слухачів, ви нічого не досягнете.
/Лі Якокка/

Програма онлайн-інтенсиву зорієнтована на:

- Амбітних і успішних керівників, які хочуть бути ще більш успішними!
- Прагматичних Власників і Керівників, які розуміють, що ключем до особистого і ділового успіху в конкурентному світі, - є знання і навички, від яких є практична віддача

Переваги цієї практично орієнтованої онлайн-програми

У максимально короткий термін надати Вам саме ті системні знання, досвід, навички та алгоритми дій, які Ви можете одразу застосувати на практиці для досягнення ефективних результатів у діяльності Вашої компанії!

Цей практично-орієнтований онлайн тренінг для Вас

Якщо Ви хочете знати:

- Як донести думку іншій людині, щоб тебе почули та зрозуміли;
- Які застосовувати слова, щоб сформувати мотивацію слухачів на необхідні дії;
- Як формулювати завдання при делегуванні, щоб воно напевно було виконане;
- Як спілкуватися, щоб підвищити відповідальність та продуктивність діяльності підлеглих;
- Як ефективно презентувати інформацію, подолати страх перед публічними виступами, комфортно почуватися під час промови і публічних виступів;
- Як лаконічно та аргументовано переконувати;
- Як керувати увагою аудиторії та підвищити ефективність сприйняття Вашого виступу;
- Як уникнути протистояння та конфронтації з амбітними слухачами;
- Як розпізнати та нейтралізувати маніпуляцію, зберігаючи при цьому ефективність взаємовідносин;
- Як усвідомлено аналізувати конфлікти та запобігати конфліктним ситуаціям;
- Як запобігти організаційним/командним конфліктам;
- Як покращити позитивний мікроклімат та ефективно вирішувати конфлікти;
- Як бути більш енергійним, активним та керувати емоціями

Ключові завдання онлайн тренінгу:

Нічого зайвого!

- Максимум простих та корисних інструментів, протягом стислого терміну, які одразу можна застосувати у бізнесі!

Реально і застосовно!

- Продумана система практик та вправ, за допомогою яких напрацьовуються навички
- Ви починаєте відразу застосовувати набуті знання та навички
- Навички легко переходять у досвід
- Ви отримуєте потрібний **РЕЗУЛЬТАТ**

Будемо раді Вас бачити на нашому тренінгу!

Консалтинговий центр **Школа Адміністративного Управління Зіміної**
м. Київ, тел./вайбер/телеграм: +38 (098) 490 23 03
https://galina-zimina.com/, e-mail: consult.shauz@gmail.com, shauz@i.ua

Що ви отримаєте в результаті:

- Системний розвиток знань та навичок у кожній ситуації знаходити потрібні слова, переконливо аргументувати свою точку зору та керувати емоціями, конкретні мовні стандарти та елементи ефективної жестикуляції, що допомагають провести ділову розмову та переговори;

- Чіткий алгоритм дій щодо ефективного попередження чи вирішення конфліктів на організаційному та особистісному рівнях; формування позитивних моделей комунікації та управління власним успіхом у процесі надихаючих презентацій та публічних виступів;

- Конкретні технології з лаконічного та аргументованого переконання, розвитку вміння зрозуміло викладати свої думки та жестикулювати, лаконічно говорити, вести діалог з аудиторією, клієнтами, партнерами;

- Практичні рекомендації, застосовні рішення, поради та консультації експерта-практика щодо управління емоціями, швидкого відновлення своїх сил та енергії, швидкого реагування на маніпуляції без агресії чи стресу;

- Іменний Сертифікат, як свідчення Вашого професіоналізму!

Дати проведення: ***дивитися графік*** *www.galina-zimina.com*

Тривалість онлайн-тренінгу: **24 акад.години, 6 днів, заняття з 12:00 до 15:00**

Вартість участі в онлайн-групі, 5-10 осіб: **6 910.00**

- ***Вартість індивідуального тренінгу, онлайн-коучингу:*** **11 200.00**

Дати та час проведення коучингу (індивідуального тренінгу) – **за узгодженням**

У форматі коучингу можуть займатися 1-3 особи

За участю кількох слухачів з однієї компанії: **бонусні знижки!**

!!! Рекомендація: краще відправити кілька людей з однієї компанії, тому що тоді вони будуть в одному інформаційному полі і зможуть ефективніше впровадити проект, оскільки завжди над впровадженням працює команда (Ініціативна група), а не одна людина

- ***Тривалість, дати, вартість корпоративного тренінгу –*** **за узгодженням**

  - Ми проводимо корпоративне навчання на території замовника або на будь-якому майданчику, що орендується;

  - Корпоративний тренінг максимально конкретний та функціонально спрямований на ефективне вирішення саме ваших бізнес-завдань;

  - Допомагає зміцнити внутрішньокорпоративні зв'язки, скоординувати дії різних підрозділів та одночасно підвищити професійний рівень керівників та функціональних фахівців;

Будемо раді Вас бачити на нашому тренінгу!

Консалтинговий центр **Школа Адміністративного Управління Зіміної**
м. Київ, тел./вайбер/телеграм: +38 (098) 490 23 03
https://galina-zimina.com/, e-mail: consult.shauz@gmail.com, shauz@i.ua

Програма online тренінгу

Тільки про головне! Концентрована практика, **до 80%** опрацювання реальних ситуацій!
Ми завжди готові адаптувати програму до Ваших потреб з урахуванням стратегічних цілей розвитку та становища підприємства на ринку

День 1

- Важливі компоненти у діловому спілкуванні Керівника-Лідера для отримання запланованого результату
- Як ви говорите? Раціональна та емоційна природа ефективних комунікацій
- Причинно-наслідковий зв'язок нашої реальності та конфліктів
- Практикум. Трохи психології: Сам собі психоаналітик
- Практикум. Трохи психології: комунікація у форматі «Трикутника влади» чи «Трикутника самопізнання»
- Практикум трансактної взаємодії та мотивуючого впливу

День 2

- Що ви говорите? Ключові компоненти Вашої мови
- Три важливі функції голосу.
- Практикум: Розвиток багатофункціональності голосу
- Артикуляційний практикум
- Ключові слова управлінської комунікації
- Практикум: Мовні стандарти, які допомагають провести ділову розмову та переговори

День 3

- Практикум: Основні елементи ефективної жестикуляції
- Практикум язика тіла (body language)
- Практикум: Типові коди мови жестів у процесі спілкування «Керівник-Підлеглий»
- Як посилити свій переконливий вплив?
- Практикум: «Жести-підсилювачі» у процесі комунікації
- Практикум: «Слова-мотиватори» та «Слова-підсилювачі» у процесі комунікації

День 4

- Практикум: Технологія переконливого аргументування
- Практикум: Технологія формулювання питань
- Практикум: Технологія активного слухання
- Практикум: Конкретність та лаконічність мови
- Практикум: Три алгоритми побудови публічних виступів

День 5

- Практикум: Психологічні плюси позитивної критики
- Сигнали конфліктів та маніпуляцій
- Практикум: Причини структурних конфліктів в організації
- Практикум: Підходи до врегулювання структурних конфліктів в організації
- Практикум: Класифікація міжособистісних конфліктів в організації
- Практикум: Підходи до врегулювання міжособистісних конфліктів в організації
- Практикум: Ефективний підхід та короткий алгоритм врегулювання конфліктів
- Практикум «Картографії» конфлікту
- Практикум Десять правил щодо вирішення конфліктів у команді
- Практикум застосування 4-х крокового алгоритму ефективного управління конфліктом

День 6

- Практикум: Ознаки маніпуляцій
- Практикум: Характеристики маніпуляцій
- Практикум: Методи нейтралізації маніпуляцій
- Практикум психологічного Айкідо під час нейтралізації маніпуляцій
- Практикум Прийоми маніпуляцій та Айкі-тактика під час нейтралізації маніпуляцій
- Практикум створення індивідуального плану практичного застосування здобутих знань на тренігу

Ми завжди готові допомогти Вам підвищити
Ваш ПРОФЕСІОНАЛІЗМ І ВПЕВНЕНІСТЬ у бізнесі!

Будемо раді Вас бачити на нашому тренінгу!

Консалтинговий центр **Школа Адміністративного Управління Зіміної**
м. Київ, тел./вайбер/телеграм: +38 (098) 490 23 03
https://galina-zimina.com/, e-mail: consult.shauz@gmail.com, shauz@i.ua