

Ми допомагаємо Нашим клієнтам бути унікальними, компетентними і ефективними!



**Авторський інтенсивний тренінг-курс Галини Зіміної
Система ощадливого та ефективного управління бізнесом
на основі LEAN, Kaizen, ISO 9001**

Робота будь-якої компанії має бути системною, збалансованою і всі елементи бізнес-системи повинні ефективно взаємодіяти!

*Головною метою бізнесу має бути усунення втрат.
/Тайті Оно/*

**Програма онлайн-інтенсиву зорієнтована на
ключових людей в бізнесі:**

- **Власників бізнесу**
- **Директорів компаній**
- **Керівний склад**

Цей практично-орієнтований тренінг курс для Вас

Якщо Ваша ціль: системний бізнес, який працює на вас, а не ви на нього

Якщо Ви хочете:

- отримати потужний імпульс для вирішення реальних проблем бізнесу, осмислити і структурувати свій управлінський досвід для забезпечення довгострокового зростання, стійкості і масштабованості компанії!
- за допомогою міжнародних стандартів та LEAN технологій побудувати системний бізнес, який здатний задовольнити Ваші амбіції і реалізувати особисті фінансові та нефінансові цілі!
- сформувані стратегічні цілі Вашого бізнесу, каскадувати їх на тактичний/операційний рівні та перебудувати корпоративну культуру, з орієнтацією на результативність і якість роботи;
- навчити управлінську команду інструментам Ощадливого (LEAN) менеджменту з визначення ризиків та можливостей, скорочення необґрунтованих фінансових та ресурсних витрат
- удосконалити діяльність компанії при мінімізації фінансових вкладень, прибрати хаос в делегуванні завдань та вибудувати організаційну структуру, що сприяє досягненню цілей;
- напрацювати практичний досвід визначення втрат та оптимізації витрат у процесі постійних (Kaizen) покращень для підвищення ефективності основних та допоміжних процесів;
- правильно стандартизувати і регламентувати діяльність компанії, упорядкувати взаємодію для збільшення продуктивної праці співробітників і прибутковості компанії;
- в упорядкованій системі отримати концентровано-системні знання, навички і конкретний інструментарій для застосування в Вашій професійній діяльності

Ключові завдання онлайн тренінгу:

Нічого зайвого!

- Максимум простих та корисних інструментів, протягом стислого терміну, які одразу можна застосувати у бізнесі!

Реально і застосовно!

- Продумана система практик та вправ, за допомогою яких напрацьовуються навички
- Ви починаєте відразу застосовувати набуті знання та навички
- Навички легко переходять у досвід
- Ви отримуєте потрібний **РЕЗУЛЬТАТ**

Будемо раді Вас бачити на нашому тренінгу!

Консалтинговий центр **Школа Адміністративного Управління Зіміної**

г.Київ, тел: (098) 490 23 03, (063) 824 04 07

<https://galina-zimina.com/>, <https://www.shauz.kiev.ua/>, e-mail: consult.shauz@gmail.com, shauz@i.ua

Що ви отримуєте в результаті:

- Найбільш цінним результатом цього онлайн-інтенсиву стане командна взаємодія, формування «проривного» мислення, яке веде до Kaizen змін у бізнесі, переходу компанії на новий рівень прибутковості та конкурентоспроможності!
- Отримання значного економічного ефекту в масштабах компанії за підсумками систематизації процесів (згідно ISO 9001), усунення втрат, попередження ризиків та впровадження LEAN заходів щодо оптимізації витрат;
- Конкретні інструменти та техніки з алгоритму корпоративного планування, аналізу контексту організації та ризиків, визначення ключових факторів успіху, розроблення стратегічних планів;
- Ґрунтовні відповіді на запитання: Як зменшити залежність результатів роботи компанії від людського фактору? Як впроваджувати зміни у компанії, щоб нейтралізувати опір співробітників? Як підвищити мотивацію та відповідальність персоналу за терміни, якість, бюджет? Як сформувати управлінську команду, яка працює на результат?
- Досвід налаштування системного та ощадливого бізнесу, залучаючи, професійно розвиваючи, мотивуючи та надихаючи свою управлінську команду на отримання стабільного прибутку та мінімізацію форс-мажорних ситуацій;
- Знання використання потужного інструменту діагностики рівня ефективності роботи (Карти потоку створення цінності);
- Структуровані знання для перетворення Вашого бізнесу на чітко працюючу систему забезпечення стабільності та ефективності зростаючого бізнесу за допомогою «дорожньої карти» оптимізації витрат та ключових показників;
- Практичні рекомендації, застосовні рішення, які допоможуть Вам «переступити» з хаосу у впорядковану систему ведення бізнесу, корисні дані і тільки працюючі інструменти від Галини Зіміної, системного консультанта з організаційного розвитку та ефективності, бізнес-тренера, коуча перших осіб компаній, аудитора міжнародної кваліфікації (ISO 9001, ISO 22000)
- Іменний Сертифікат, як свідчення Вашого професіоналізму!

Дати проведення: дивитися графік www.shauz.kiev.ua або www.galina-zimina.com

Тривалість онлайн-тренінгу: 36 акад.годин, 3 модулі по 3 дні, заняття з 12:00 до 15:00

Вартість участі в онлайн-групі, 5-10 осіб:

12 430.00 – 20 % (-2 490.00, знижка на період воєнного стану) = 9 940.00 грн.

Вартість індивідуального тренінгу, онлайн-коучингу:

20 160.00 – 20 % (-4 030.00, знижка на період воєнного стану) = 16 130.00 грн.

• **Дати та час проведення коучингу (індивідуального тренінгу)** – за погодженням

- Якщо коучинг-група 2 особи, то від сумарної вартості знижка **25%**
- Якщо коучинг-група 3 особи, то від сумарної вартості знижка **40%**

За участю кількох слухачів з однієї компанії: бонусні знижки!

!!! Рекомендація: краще відправити кілька людей з однієї компанії, тому що тоді вони будуть в одному інформаційному полі і зможуть ефективніше впровадити проект, оскільки завжди над впровадженням працює команда (Ініціативна група), а не одна людина

• **Тривалість, дати, вартість корпоративного тренінгу** – за погодженням

- Ми проводимо корпоративне навчання на території замовника або на будь-якому майданчику, що орендується;
- Корпоративний тренінг максимально конкретний та функціонально спрямований на ефективне вирішення саме ваших бізнес-завдань;
- Допомагає зміцнити внутрішньокорпоративні зв'язки, скоординувати дії різних підрозділів та одночасно підвищити професійний рівень керівників та функціональних фахівців;

Будемо раді Вас бачити на нашому тренінгу!

Консалтинговий центр Школа Адміністративного Управління Зіміної

г.Київ, тел: (098) 490 23 03, (063) 824 04 07

<https://galina-zimina.com/>, <https://www.shauz.kiev.ua/>, e-mail: consult.shauz@gmail.com, shauz@i.ua

Програма online тренінг-курсу

Тільки про головне!

Концентрована практика, до 80% опрацювання реальних ситуацій!
Ми завжди готові адаптувати програму до Ваших потреб з урахуванням стратегічних цілей розвитку та становища підприємства на ринку

МОДУЛЬ 1

День 1

- Як бути успішним у світі глобальної конкуренції?
- Цінність та вартість товару/послуги
- LEAN підхід до формування вартості (ціни) товару/послуги
- **Практикум:** Триєдине та п'ятиєдине (QDCMS) корпоративне завдання зі створення цінності для клієнтів/замовників та інших зацікавлених сторін
- Переваги системності бізнесу у відповідності з міжнародними стандартами ISO серії 9000
- Логіка системної клієнто-орієнтованої роботи в масштабах усієї компанії (ДСТУ ISO 9001:2015)
- **Практикум:** Принципи системної конкурентоспроможності та ринкового лідерства компаній світового рівня
- Компетенції професійного менеджменту. Цикл PDCA
- Лідерство та зобов'язання керівництва в системному бізнесі

День 2

- Основні аспекти та ключові складові системних LEAN та TQM технологій
- Концепція та цінності LEAN та TQM культури. Відносини між керівництвом та співробітниками
- Ризик-орієнтоване мислення системного керівника (ДСТУ ISO 9001:2015)
- **Практикум** аналізу контексту організації та ризиків
- Алгоритм реагування на ризики та процес управління ризиками
- **Практикум:** Організація робіт з реагування на ризики та надзвичайні ситуації
- **Практикум** проведення SWOT-аналізу
- **Практикум** визначення ключових факторів успіху Вашої компанії

День 3

- Алгоритм планування від стратегії до плану поточної роботи та завдань в організації
- **Практична робота** над актуалізацією Місії, Бачення, Цінностей корпоративної політики
- **Практикум** визначення стратегічних пріоритетів та цілей у розвитку компанії
- Як виконуватимуться плани? Формати організаційних структур
- Ключові характеристики системної структуризації
- Золоті правила ефективної взаємодії у матричних структурах
- **Практикум** ідентифікації та класифікації необхідних корпоративних процесів
- **Практикум** побудови Карти потоку створення цінності

МОДУЛЬ 2

День 4

- **Практикум** створення органіграми і процесної організаційної структури
- **Практикум** побудови стратегічної карти для досягнення корпоративних цілей
- **Практикум:** Узгодження та каскадування цілей компанії у цілі структурних підрозділів/відділів
- **Практикум** формування програми дій щодо реалізації цілей: Хто, Що та Коли виконує?
- Розподіл межпроцесної відповідальності
- **Практикум:** Налаштування процесної взаємодії «Внутрішній клієнт - Внутрішній постачальник»

Будемо раді Вас бачити на нашому тренінгу!

Консалтинговий центр Школа Адміністративного Управління Зіміної

г.Київ, тел: (098) 490 23 03, (063) 824 04 07

<https://galina-zimina.com/>, <https://www.shauz.kiev.ua/>, e-mail: consult.shauz@gmail.com, shauz@i.ua

День 5

- Як проблеми перетворювати в можливості: Алгоритм постійних поліпшень
- Методи мотивації на командну оптимізацію процесів і підвищення прибутковості
- Алгоритм системної стандартизації та регламентації корпоративних процесів
- Економічна вигода побудови Системи клієнто-орієнтованого бізнесу
- Що таке витрати і що таке втрати з точки зору ощадливого (LEAN) виробництва
- Об'єкти покращень (4М, 5М, 6М). Сфери покращень та складові якості (QDCMS)
- **Практикум** процесно-операційного аналізу діяльності, з точки зору створення цінностей
- **Практикум**: Основні види втрат у діяльності вашої компанії

День 6

- **Практикум** застосування причинно-наслідкової діаграми для попередження ризиків та пошуку втрат у роботі компанії
- **Практикум**: Вибір пріоритетних локацій для змін, покращень
- **Практикум** впорядкування і поліпшень за допомогою методу Рока-Йоке
- **Практикум** впорядкування і поліпшень за допомогою методів візуалізації

МОДУЛЬ 3

День 7

- **Практикум** пошуку та ідентифікації причин виникнення невідповідностей за допомогою методу 5W+1H
- «Чарівні» питання з Kaizen: хто, що, де, коли, чому і як?
- **Практикум** «5 кроків від хаосу до системного порядку» (Система 5S)
- **Практикум** структурування 16-ти найбільших втрат, що заважають підвищенню ефективності
- **Практикум** застосування елементів Гейміфікації для отримання «проривних» результатів

День 8

- Алгоритм успішного впровадження змін у компанії
- Алгоритм створення діючого механізму Кайдзен-змін у компанії
- Сім факторів закріплення змін в роботі компанії
- **Практикум** впровадження стандартів, регламентів, операційних карт, інструкцій
- **Практикум** створення системи уніфікованої документації для стабільності і розвитку Вашого бізнесу

День 9

- **Практикум**: Аналіз з боку керівництва та прийняття управлінських рішень на основі фактів
- **Практикум** створення зведеної аналітичної довідки для аналізу з боку керівництва
- Контроль процесу реалізації стратегії у форматі «Зворотний зв'язок з однією петлею»
- Контроль процесу реалізації стратегії у форматі «Зворотний зв'язок із подвійною петлею»
- **Практикум**: Ключові точки контролю, моніторингу досягнення ключових показників (KPI), коригування виконання доручень та зворотного зв'язку
- **Практикум**: Вироблення плану дій щодо впровадження методів мінімізації ризиків та системного управління змінами/покращеннями в основних та допоміжних процесах

**Ми завжди готові допомогти Вам підвищити
Ваш ПРОФЕСІОНАЛІЗМ І ВПЕВНЕНІСТЬ у бізнесі!**

Будемо раді Вас бачити на нашому тренінгу!
Консалтинговий центр Школа Адміністративного Управління Зіміної
г.Київ, тел: (098) 490 23 03, (063) 824 04 07

<https://galina-zimina.com/>, <https://www.shauz.kiev.ua/>, e-mail: consult.shauz@gmail.com, shauz@i.ua